

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 2  
на 2019-2020 учебный год**

Утвержден

Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 7

от 05.09.2019 г.

**ЗАДАЧИ**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
5. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
6. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.	Утверждение плана работы ППО на 2019-2020 учебный год.	август	Председатель ПК
2.	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	декабрь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3.	О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	январь, май	Председатель ПК
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь - январь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
<b>II. Заседания профкома</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	Тарификация педагогических работников.		
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020г. О проведении праздника Нового года.	декабрь	Председатель ПК
3.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	январь	Председатель ПК, члены ПК
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта	февраль	Члены ПК
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период	март	Администрация Председатель ПК
6.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года	май	Председатель ПК
7.	Разбор заявлений сотрудников ОО	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
8.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	в течении года	Председатель ПК
<b>III. Информационная работа</b>			
1.	Обновление Профсоюзного уголка, страницы на сайте школы	в течение года	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	в течение года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях	в течение года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	в течение года	Председатель ПК
5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	по мере обращения	Председатель ПК и члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	август	Председатель ПК и члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	в течение года	Председатель ПК и члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	октябрь	Председатель ПК и члены ПК
4.	Организовать празднование Нового года	декабрь	Председатель ПК и члены ПК
5.	Организовать поздравление с 23 февраля	февраль	Председатель ПК и члены ПК

6.	Организовать празднование 8 марта	март	Председатель ПК и члены ПК
7.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов	в течение года по особому графику	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК

Е.А.Коробка