

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждено  
приказом по МАОУ СОШ № 2  
№ 08 от 18.01.2018 г.  
Директор МАОУ СОШ № 2  
Л.Ф. Гаузер



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 2**

г. Карпинск

## **I. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Образовательная организация) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Образовательной организации.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Образовательной организации.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Образовательной организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Образовательной организации.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Образовательной организации и нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

## **II. Компетенция**

К компетенции Общего собрания относятся:

- 2.1. рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации.
- 2.2. обсуждение и принятие :
  - Коллективного договора,
  - Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. создание Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, определение численности и сроков полномочий;
- 2.4. заслушивание отчёта руководителя Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- 2.5. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации;
- 2.6. избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Образовательной организации по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.7. выдвижение кандидатов в Совет Образовательной организации один раз в три года.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается руководителем не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

### **IV. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие членов трудового коллектива);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - решение.
- 4.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором образовательной организации.

- 4.6. Книга протоколов Общего собрания постоянно хранится в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Общего собрания  
трудоого коллектива МАОУ СОШ № 2  
от 28.12.2017 г., № 02