

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 2

Л.Ф. Гаузер Л.Ф. Гаузер

Приказ № 140/1 от 08.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2

Положение о школьном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного родительского комитета, являющегося органом государственно - общественного управления.

1.2. Положение о школьном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании школьного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Школьный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава образовательной организации и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательной деятельности. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями школьного родительского комитета являются:

2.1. содействие руководству образовательной организации:

- ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы образовательной организации;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении обще-школьных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации.

3. Функции школьного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству образовательной организации в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора образовательной организации.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим мероприятиям, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14. В ведении школьного родительского комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права школьного родительского комитета

Школьный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательной организации, других органов управления о результатах образовательной деятельности.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной

организации.

- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной организации.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава образовательной организации, дисциплины.
- 4.12. Решения, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность школьного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее одного от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации образовательной организации.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором образовательной организации.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее

- половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают директор образовательной организации и председатель комитета.
- 6.8. Администрация образовательной организации создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация школьного родительского комитета

7.1. Заседания школьного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательной организации.

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским
собранием МБОУ СОШ № 2
Протокол № 1 от 06.09.2014г