

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждено  
приказом по МАОУ СОШ № 2  
№ 08 от 18.01.2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 2

Л.Ф. Гаузер



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 2**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Карпинска (далее МАОУ СОШ № 2), локальными актами образовательной организации (далее ОО).

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ОО, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов.

2.3. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов.

2.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.5. Взаимные посещения занятий внутри ТПП, между учителями различных ТПП с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.6. Организация механизма подготовки внедрения ФГОС в МАОУ СОШ №2.

## **3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОО, повышение уровня квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

## **4. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Координировать деятельность методических объединений, творческих и проблемных групп и других структурных подразделений методической службы МАОУ СОШ № 2, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности.

4.2. Разрабатывать основные направления методической работы МАОУ СОШ № 2 на текущий учебный год.

4.3. Формировать цели и задачи методической службы МАОУ СОШ № 2.

4.4. Обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, методических и дидактических материалов.

4.5. Организовывать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в МАОУ СОШ № 2, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.

4.6. Организовывать консультации сотрудников МАОУ СОШ № 2 по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.7. Осуществлять обобщение и распространение педагогического опыта сотрудников МАОУ СОШ № 2.

4.8. Участвовать в аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 2.

4.9. Проводить педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

4.10. Организовывать профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

4.11. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.

4.12. Организовывать взаимодействия с учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.13. Внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами Методического совета являются директор ОО, заместители директора по воспитательной и учебной работе, руководители структурных подразделений методической службы: руководители ГМО учителей-предметников, руководители структурных подразделений методической службы: ШУИО, фестиваля «ЮИСУ», руководители ТПГ, ответственный за работу школьного сайта, ответственный за педагогическое сопровождение обучающихся профильных групп ОО г. Карпинска.

5.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору ОО, руководствуется решениями Педагогического совета ОО.

5.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.4. В составе методического совета формируются секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

5.5. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе, являющийся председателем. Для обеспечения работы и ведения протоколов избирается секретарь.

5.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, и утверждается руководителем ОО.

- 5.7. Периодичность заседаний совета - не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 5.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, фиксируемые в протоколе, который ведет секретарь.
- 5.9. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие, повестка дня, решение.
- 5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 5.11. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.12. Протоколы хранятся в делах ОО.
- 5.13. Все решения заседаний методического совета доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников МАОУ СОШ № 2 за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется руководителем ОО (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Принято на заседании  
педагогического совета МАОУ СОШ №2  
Протокол № 02 от 28.12.2017 г.